

KAUFLEUTE IM BÜROMANAGEMENT (SCHWERPUNKT FINANZEN)*

AUSBILDUNG



Du hast Spaß am Umgang mit Zahlen und Formeln und arbeitest präzise und konzentriert an deinen Aufgaben? Dann ist der Beruf des Kaufmanns* im Büromanagement mit Schwerpunkt Finanzen genau der Richtige für dich!

Das erwartet Dich in der Ausbildung:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Ausbildung
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung, eine betriebliche Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie vermögenswirksame Leistungen
- Ein nettes Team und flexible Arbeitszeiten
- Eine vollumfassende Ausbildungsbegleitung mit einem offenen Ohr für Wünsche und Probleme

Das erwarten wir:

- Du hast die Realschule bzw. das (Fach-)Abitur mit guten Noten abgeschlossen.
- Die Aussicht auf die tägliche Arbeit mit Zahlen begeistert dich.
- Du bist jederzeit zuverlässig und arbeitest konzentriert.
- Du bist ein Teamplayer.
- Du bist ein Organisationstalent, das den Überblick behält.

Dein Ausbildungsverlauf:

In den drei Jahren Deiner Ausbildung zum Kaufmann* im Büromanagement – Schwerpunkt Finanzen wirst du schwerpunktmäßig in deinem späteren Einsatzbereich Finanzen und Controlling eingesetzt. Dort lernst Du u.a. die Abwicklung sämtlicher relevanter Zahlungsvorgänge einer Krankenkasse sowie die Erstellung von Statistiken kennen. Außerdem durchläufst Du innerhalb unserer Hauptverwaltung in Obernkirchen alle Abteilungen der BKK24, um einen guten Gesamtüberblick über die Tätigkeiten einer gesetzlichen Krankenkasse zu erhalten und alle Mitarbeitenden kennenzulernen. Die theoretische Ausbildung erhältst Du im wöchentlichen Berufsschulunterricht in Stadthagen. Dort bereitest Du Dich auf die Zwischen- und Abschlussprüfung vor der IHK Hannover vor. Freu Dich auf eine spannende Kombination von Theorie und Praxis – Langweile? Das ist bei uns ein Fremdwort!

**Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!
Bewerbungen bitte an:**



bewerbungen
@bkk24.de



BKK24, Frau Eggers
Sülbecker Brand
31683 Obernkirchen



www.bkk24.de/jobs